

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN PÚBLICA

Objetivo

La Tecnicatura Universitaria en Gestión Pública se propone la formación de profesionales con conocimientos en temas referidos al funcionamiento del Estado en sus diversos niveles (nacional, provincial, municipal) y que muestre capacidad para comprender la importancia del desarrollo de un Estado acorde a las necesidades sociales. Se pretende, a su vez, brindar conocimientos en aspectos que refieren al diseño, análisis y gestión de políticas públicas; las instituciones de gobierno y los procesos gubernamentales ligados a ellas; la comunicación y la economía de gobierno; la gestión de recursos humanos en el ámbito estatal y las particularidades que asume el sector público en Argentina.

Objetivos específicos

Formar a los futuros/as técnicos/as universitarios/as de gestión pública en el manejo de los conocimientos fundamentales relativos a la actuación en el sector público en todos los niveles de gobierno.

Ofrecer una formación que permita la comprensión del funcionamiento del sector público para que los estudiantes y graduados puedan insertarse en el mundo laboral.

Constituir un proceso formativo para contribuir a la profesionalización en los ámbitos de la Administración Pública.

Formar profesionales capaces de gestionar políticas públicas y de conducir los cambios que se requieren para el fortalecimiento de un aparato estatal eficiente y eficaz.

Perfil del egresado

El egresado/a tendrá capacidades para:

Analizar e interpretar las políticas públicas y colaborar en la funcionalidad de los aspectos organizativos de la administración pública.

Comprender procesos y relaciones jurídico-institucionales entre su área de desempeño, otras áreas y organismos y sus relaciones con la sociedad.

Desarrollar de forma eficiente y responsable con vocación de servicio público, y que sea capaz de desempeñar funciones en equipos interdisciplinarios que favorezcan el diseño y la gestión de políticas públicas innovadoras y acordes con las transformaciones del mundo actual.

Realizar aportes de calidad dentro de equipos encargados de procesos de gestión y/o reforma de procesos administrativos.

Desempeñarse en diferentes niveles de la administración pública.

Participar en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas.

Implementar procesos de gestión, evaluación y control de tareas administrativas.

Contribuir en la construcción y seguimiento del presupuesto de un área.

Buscar e implementar soluciones concretas a problemáticas del espacio público.

Trabajar de forma interdisciplinaria en la actividad parlamentaria.

Participar como técnico en áreas de gestión, sistemas presupuestarios y recursos humanos en el sector público.

Alcances profesionales

Colaborar en el diseño e implementación de procesos de gestión, evaluación y control de tareas administrativas.

Participar en el diseño de estructuras gubernamentales y la elaboración de herramientas, programas, proyectos y planes en los ámbitos de la administración pública.

Participar en la formulación, diseño, implementación y evaluación de políticas públicas y estrategias propias de la organización del Estado.

Operar y actualizar los distintos sistemas de información necesarios para la gestión de gobierno que permitan generar procesos de diagnóstico e implementación de mejoras y procesos de control administrativos.

Colaborar en el control y seguimiento de las metas de políticas, planes y programas que se desarrollen en el ámbito de su competencia.

Modalidad

Presencial